

BASICOS DE COMPUTACION 1:

EL TECLADO

Introducción:

Piense en el ratón y las teclas del teclado como el volante y el acelerador de un auto. Son la forma en usted le deja saber a la máquina lo que usted desea que haga y... ¡quién manda!

Igual que tiene que aprender a controlar el volante y el acelerador para conducir un auto, debe aprender a trabajar con el ratón y el teclado para dominar la computadora. Sólo toma aprender un poco, y practicar mucho, todo lo que pueda.

En esta clase nos enfocamos en el teclado.

Primero, vamos a repasar las partes del teclado. Luego vamos a localizar algunas teclas que son frecuentemente utilizadas en el teclado. Y la mayor parte de la clase se pasará practicando cómo usar el teclado con un cursillo interactivo.



Un Teclado Completo / “A Full Keyboard”

1. El área de teclado principal tiene 61 teclas /‘keys’ por lo regular que incluye letras, números y signos de puntuación.
2. En la extrema derecha hay un área con teclado numérico que es como una calculadora.
3. El area entre éstas contiene teclas de edición. Algunas son flechas/‘arrows’ que controlan el movimiento del cursor o puntero del ratón.
4. Finalmente en el teclado se encuentran una línea de teclas en la parte superior que comienzan con la letra F. Esas son teclas con funciones especiales. Las funciones que realizan pueden ser diferentes por marca de computadora y de acuerdo al programa que estemos utilizando.

Conozcamos Algunas de las Teclas

Repasemos las funciones de algunas teclas claves y localícelas en su teclado.

Control y Alt Se usan en combinación con otras teclas como atajos para una función. Fíjese que hay 2 teclas Control y Alt, una a cada lado de la barra de espacio. También la tecla Alt se usa en combinación con códigos numéricos para hacer los acentos y signos ortográficos como los de exclamación (¡) y de pregunta (¿) que abren una oración.

Las flechas Permiten mover el cursor hacia arriba y hacia abajo, a la derecha y a la izquierda.

La tecla Backspace Elimina el carácter o espacio a la izquierda del cursor.

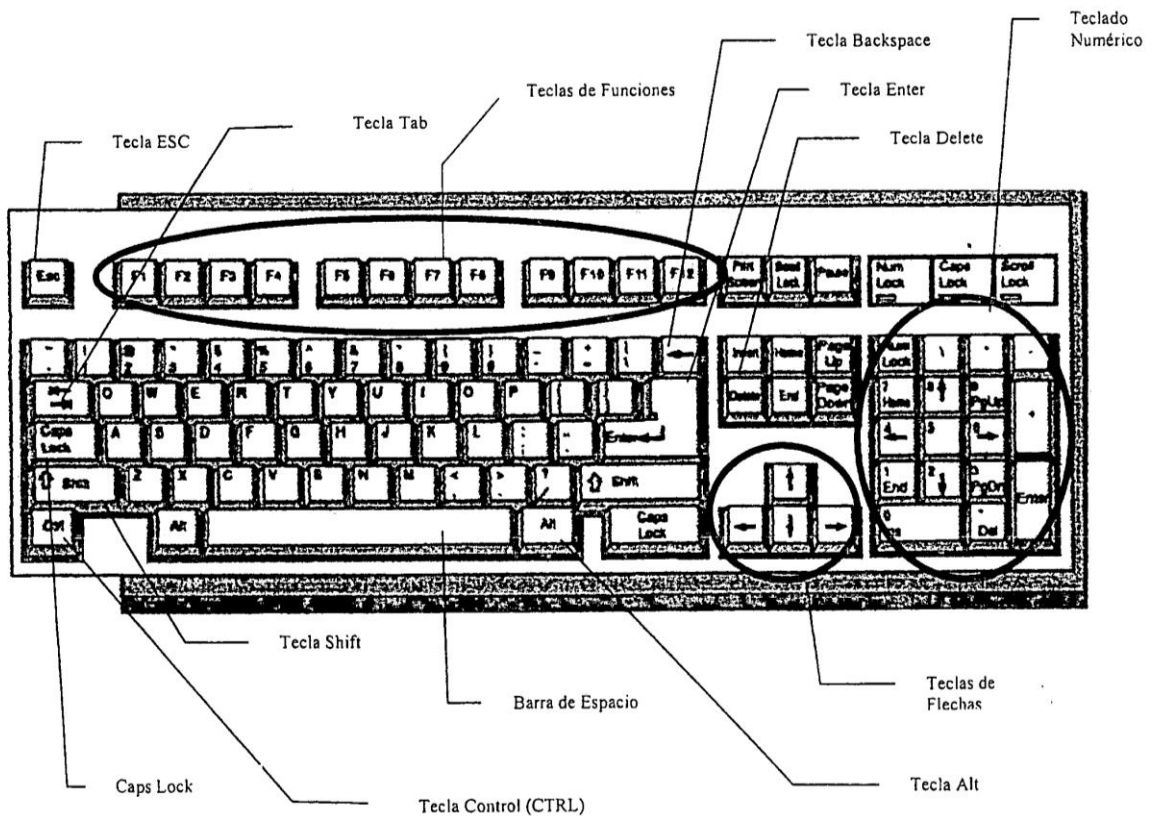
La tecla Delete Elimina el carácter o espacio a la derecha del cursor.

La tecla Caps Lock Presione esta tecla cuando quiera escribir en mayúsculas. Presione esta tecla otra vez para desactivarla y volver a escribir en minúsculas.

La tecla Enter A veces también se la denomina “return”. Se usa para activar un comando, o para pasar a la línea siguiente en el programa de procesador de textos.

Las teclas de Funciones Son las teclas especiales denominadas F1 a F12. Estas teclas se usan por si solas o en combinación con otras como atajos para diferentes funciones. Por ejemplo, la tecla F1 abre el menú de Ayuda.

Shift Se oprime a la misma vez que una tecla alfabética para escribir la letra mayúscula, o que otra tecla para escribir el signo o símbolo que aparecen en la parte de arriba.



Otros Tipos de Teclados

Es bueno estar concientes de que el teclado puede diferir en otros aparatos electrónicos que se están usando frecuentemente hoy día.



laptop



teléfono celular



tablet



'tablet' con teclado aparte

¿Cómo son diferentes?

- Los teclados pueden aparecer abreviados: fíjese que la 'laptop' frecuentemente no cuenta con el área dedicada a la calculadora, el 'tablet' tampoco muestra la línea de teclas con funciones especiales.
- En el "tablet" y en los teléfonos "smart phone" el teclado aparece en el monitor, ya que éste es sensible al tacto.

¿Qué tienen en común?

- Las teclas alfabéticas siempre están ubicadas en el mismo lugar. La "s" a la derecha de la "a", la "d" a la derecha de la "s" etc.

Aprender a Usar el Teclado:

Lecciones Interactivas y Ejercicios de Mecanografía

En el sitio web de la **Biblioteca Pública de Gail Borden** encuentra cursillos interactivos en inglés y en español para aprender a usar el ratón y el teclado y ejercicios para practicar y mejorar su habilidad. ¿Cómo las encuentra?

Desde su casa:

- Acceda al **Internet**.
- en la caja en la parte superior izquierda de la página escriba la dirección del sitio web de la Biblioteca (URL, en inglés), **www.gailborden.info**.
- En el menú en la parte superior de la página, posicione el puntero del ratón sobre la categoría que dice *“en español”* y presione el botón izquierdo.
 - En el menú a mano izquierda posicione el puntero sobre *“Computación”* y presione el botón izquierdo.
 - Presione sobre *“Habilidades del Ratón y el Teclado”*.
- Bajo *“Destrezas de Mecanografía”* encontrará varios cursillos y ejercicios para usar el ratón, incluyendo el cursillo *“Aprende a Escribir con el Ordenador”* que seguiremos próximamente.

Cursillo Interactivo

“Aprende a Escribir con el Ordenador”

Lecciones:

El cursor	Mayúsculas
El puntero del ratón	Practiquemos con mayúsculas
El cursor del texto	Bloqueo de mayúsculas
Escribir texto	Acentos (ver hoja adjunta) *
Eliminar texto	Diéresis (ver hoja adjunta) *
Escribir y eliminar texto	Repasemos acentos y diéresis *
Mover el cursor por el texto	Apóstrofo *
Situar el cursor	Comillas y guiones *
Insertar texto	Signos de puntuación *
Las teclas	Símbolos *
El teclado alfabético	Salto de línea
Números	Salto de línea
Letras	Cambio de línea
Espacios	Insertar saltos de línea
	Crear y eliminar líneas en blanco

*En el teclado americano estas teclas están ubicadas en un lugar diferente. Refiérase a los códigos en la tabla abajo para hacer los acentos, diéresis y otros signos de puntuación comunes.

LETTER	WINDOWS Alt-XXXX	WINDOWS Alt-XXX	LETTER	WINDOWS Alt-XXXX	WINDOWS Alt-XXX
á	Alt-0225	Alt-160	Á	Alt-0193	-
é	Alt-0233	Alt-130	É	Alt-0201	Alt-144
í	Alt-0237	Alt-161	Í	Alt-0205	-
ó	Alt-0243	Alt-162	Ó	Alt-0211	-
ú	Alt-0250	Alt-163	Ú	Alt-0218	-
ü	Alt-0252	Alt-129			
ñ	Alt-0241	Alt-164	Ñ	Alt-0209	Alt-165
ı	Alt-0161	Alt-173	İ	Alt-0191	Alt-168

Los Atajos Más Comunes del Teclado

Ctrl + C	Copia al portapapeles el elemento seleccionado.
Ctrl + X	Corta el elemento seleccionado.
Ctrl + V	Pega, en donde esté ubicado el cursor, lo que esté en el portapapeles.
Ctrl + S	Es lo mismo que Guardar "Save".
Ctrl + P	Ingresa al menú de impresión.
Ctrl + N	Sin haber seleccionado nada, comienza un nuevo trabajo.
Ctrl + Z	Deshace la última acción.
Ctrl + A	Selecciona todos los elementos que haya en la pantalla.
CTRL+ESC	Presenta el menú de Inicio
ALT + F4	Cierra la ventana activa.
F1	Abre una ventana con la Ayuda

